



ANEPREM
ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

REGULAMENTO

PRÊMIO ANEPREM DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA – EDIÇÃO 2017

Apresentação

O Prêmio Aneprem de Boas Práticas de Gestão Previdenciária é uma iniciativa da Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios – ANEPREM e tem o apoio da Secretaria de Previdência, da Revista RPPS do Brasil, da ABRAPP e do Conselho Federal de Administração - CFA. Em sua 8ª edição, o Prêmio visa estimular as unidades gestoras de RPPS a desenvolverem boas práticas de gestão, por meio de ações que possam otimizar seu desempenho, recuperar e garantir sua confiabilidade junto aos seus servidores, segurados, clientes, fornecedores e toda a sociedade.

1. Objetivo

1.1 Reconhecer e premiar as Unidades Gestoras de RPPS, bem como o Prefeito ou Governador, que mais desenvolveram boas práticas de gestão baseadas nos princípios da transparência, equidade, ética, responsabilidade corporativa e social.

2. Justificativa

2.1 A ANEPREM realiza o 8º Prêmio Aneprem de Boas Práticas de Gestão Previdenciária com o compromisso de disseminar e estimular os fundamentos de excelência e de eficiência na gestão pública que representem melhoria da gestão, do processo decisório, da imagem institucional, bem como contribuir para a perenidade do sistema previdenciário.

3. Categorias

3.1 O Prêmio será concedido às instituições classificadas em três categorias: pequeno, médio e grande porte.

Categoria	Porte
Instituição de pequeno porte	Até 2.000 segurados
Instituição de médio porte	de 2.001 a 5.000 segurados
Instituição de grande porte	Acima de 5.000 segurados

3.2 Para fins dessa premiação são considerados segurados do RPPS o conjunto de servidores ativos, aposentados e pensionistas.

4. Condições para concorrer

4.1 Somente poderão concorrer ao Prêmio as unidades gestoras de RPPS **cujo ente esteja com seu CRP emitido administrativamente e válido no ato da inscrição** e que demonstrarem a adoção das boas práticas de gestão relacionadas no Anexo B, acompanhado dos documentos comprobatórios.

5. Inscrições

5.1 As inscrições são gratuitas e deverá ser realizada a partir de 29 de maio de 2017 até 14 de julho de 2017, com o envio da Ficha de Inscrição, prevista no Anexo A, do Questionário de Boas Práticas de Gestão, na forma do Anexo B, devidamente preenchidos, acompanhados dos documentos comprobatórios.

5.2 Toda a documentação deverá ser enviada preferencialmente de forma eletrônica para o email premioboaspraticasdegestao@gmail.com ou se preferir enviada de forma impressa para o seguinte endereço:

Conselho Federal de Administração

8º Prêmio Aneprem de Boas Práticas de Gestão Previdenciária – Edição 2017
SAUS, Qd 1, Bloco "L", Edf. CFA, Brasília - DF
CEP 70070-932

6. Comissão Julgadora

6.1 Será constituída uma Comissão Julgadora para avaliação e julgamento das boas práticas de gestão mencionadas pelas instituições concorrentes ao prêmio.

6.2 Essa Comissão será composta por representantes da ANEPREM, da Secretaria de Previdência e do Conselho Federal de Administração que seguirá o cronograma previsto no Anexo C.

6.2.1. Caso o RPPS do representante da ANEPREM nesta Comissão esteja participando do Prêmio, este não poderá analisar nenhuma documentação da categoria que concorre.

6.3 A Comissão Julgadora poderá solicitar dos gestores das unidades gestoras de RPPS que se inscreverem a apresentação de documentos ou informações adicionais para comprovação das boas práticas de gestão.

6.4 A decisão final da Comissão Julgadora é soberana, não cabendo qualquer impugnação ou recurso adicional.

7. Julgamento

7.1 O julgamento das boas práticas de gestão será pautado nos princípios da: transparência, equidade, ética e responsabilidade corporativa e social, a serem auferidas por meio da análise dos documentos enviados que comprovem as práticas assinaladas no Anexo B ou das informações postadas no site oficial da instituição.

7.1.1 O endereço eletrônico indicativo para a comprovação da documentação deverá estar por inteiro, de forma que ao clicar no link abra o documento diretamente ou deve este ser indicado o caminho (passo-a-passo) até chegar ao documento, caso contrário, o documento não será auferido.

7.2 Após a análise preliminar será divulgado o resultado parcial, podendo a unidade gestora interpor recursos ou fazer uma contestação ou simplesmente enviar documentos ou informações não validados pela Comissão Julgadora. Os participantes que utilizarem dessas prerrogativas deverão fazê-la por e-mail. Na falta de confirmação eletrônica do recebimento desses documentos/contestações, deverá o gestor de a



unidade gestora entrar em contato com Comissão Organizadora, no prazo de 3 dias úteis do término da análise dos recursos sob pena de não garantirmos revisão da pontuação.

8. Classificação Final

8.1 Com base na pontuação obtida haverá a classificação final das unidades gestoras de RPPS participantes em cada categoria.

8.2 Somente serão classificadas as unidades gestoras de RPPS que obtiverem no mínimo 45 pontos na categoria pequeno porte, 48 pontos na de médio porte e 52 pontos na de grande porte.

8.3 Serão utilizados como critérios de desempate entre as unidades gestoras, caso seja necessário:

- a) Maior pontuação nas práticas de Ética;
- b) Maior pontuação nas práticas de Transparência;
- c) Maior pontuação nas práticas de Responsabilidade Corporativa e Social;
- d) Maior pontuação nas práticas de Equidade.

9. Sigilo das Informações

9.1 Todas as informações recebidas pela Comissão Julgadora serão mantidas em sigilo, com exceção das práticas adotadas pelas unidades gestoras vencedoras que poderão ser divulgadas para o público em geral.

10. Premiação

10.1 Serão premiados:

Prefeito ou Governador do RPPS	Placa de homenagem alusiva às boas práticas de gestão realizada
Unidade Gestora do RPPS	Troféu ANEPREM de Boas Práticas de Gestão Previdenciária e duas inscrições para o 17º Congresso da Aneprem aos primeiros colocados de cada categoria.

10.2 Somente as Unidades Gestoras que se classificarem conforme pontuação mínima definida no item 8.2 receberão troféus de acordo com a classificação.

10.3 A cerimônia da premiação acontecerá no dia 19 de setembro de 2017 durante o 17º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM a ser realizado na cidade de Curitiba-PR.

11. Disposições Gerais

11.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Julgadora.

11.2 A participação na premiação implica aceitação, por parte do concorrente, de todas as exigências regulamentares e o não cumprimento de quaisquer delas acarretará a sua eliminação.

11.3 Os gestores previdenciários e as unidades gestoras premiadas concordam que a ANEPREM e as entidades apoiadoras façam uso da premiação para divulgação.



ANEPREM

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

11.4 Fica autorizada, formalmente, a divulgação da imagem, logomarca e nome das unidades gestoras premiadas.

11.5 Os vencedores têm plena liberdade para divulgar a premiação recebida, independentemente da divulgação dada pelos organizadores do prêmio.

11.6 Dúvidas e ou questionamentos sobre o regulamento poderão ser formuladas para o email premioboaspraticasdegestao@gmail.com

Vitória - ES, 15 de maio de 2017

Herickson Rubim Rangel

Presidente da ANEPREM



ANEPREM

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

ANEXO A - FICHA DE INSCRIÇÃO

Razão social:	
CNPJ:	Data de criação:
Natureza Jurídica: () autarquia () fundo () outros	
Endereço:	
Tel.: ()	Email da unidade gestora:
Quantidade de servidores (<u>contratados</u> , comissionados, efetivos e <u>cedidos</u>) a disposição da unidade gestora:	
Quantidade de conselheiros efetivos (administrativo e fiscal ou equivalentes) designados:	
Modalidade da unidade gestora: () pequena – até 2.000 segurados () média – de 2.001 a 5.000 segurados () grande – acima de 5.000 segurados	Número de segurados (base dez.2016): _____ ativos _____ aposentados e pensionistas _____ total
Meta Atuarial: () INPC () IPCA () IGPM + _____%	
Nome do gestor:	
Cargo do gestor:	
Email do gestor	



ANEPREM

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

ANEXO B – QUESTIONÁRIO DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO (marque com um “x” na pontuação correspondente a sua realidade)

1. PRATICAS DE TRANSPARÊNCIA

a) Dispõe de site próprio para divulgação de notícias e outras informações?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim,	2	Indicar o endereço eletrônico
Não, mas possui blog ou posta matéria no site do ente federativo	1	
Não possui	0	
b) Elaborou e divulgou relatório de gestão administrativa de 2016 contendo informações de todas as áreas/atividades da instituição, ou seja, benefícios, comprev, compras / licitações, recursos humanos, orçamento, contencioso, financeiro, perícia, etc?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, sendo divulgado no site ou em sessão solene (audiência pública)	2	Apresentar relatório elaborado e/ou indicar onde foi postado
Não, mas divulgou um relatório de atividades realizadas	1	
Não elaborou ou não divulgou	0	
c) Divulgou a política de investimento para 2017 para os segurados?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, no site ou no informativo ou em sessão solene (audiência pública)	2	Apresentar a política de investimento ou o DPIN divulgado ou indicar endereço eletrônico onde está postado
Não, somente disponibilizou o DPIN no site ou quadro de aviso	1	
Não divulgou	0	
d) Publica as atas do Comitê de Investimento?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim e foram realizadas mais de cinco reuniões de set/16 a jun/17	2	Indicar endereço eletrônico onde estão postadas ou demonstrar a publicidade em outro veículo
Sim e foram realizadas até cinco reuniões de set/16 a jun/17	1	
Não foram publicadas ou não possui Comitê de Investimentos	0	



ANEPREM

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

e) Publica as atas do Conselho administrativo ou equivalente?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim e foram realizadas mais de cinco reuniões de set/16 a jun/17	2	Indicar endereço eletrônico onde estão postadas ou demonstrar a publicidade em outro veículo
Sim e foram realizadas até cinco reuniões de set/16 a jun/17	1	
Não foram publicadas	0	
f) Publica as atas do Conselho fiscal ou equivalente?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim e foram realizadas mais de cinco reuniões de set/16 a jun/17	2	Indicar endereço eletrônico onde estão postadas ou demonstrar a publicidade em outro veículo
Sim e foram realizadas até cinco reuniões de set/16 a jun/17	1	
Não foram publicadas	0	
g) Disponibilizou o extrato previdenciário individualizado do segurado?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar um espelho do extrato
Não	0	
h) Disponibiliza mensalmente demonstrativo das aplicações financeiras, das receitas e despesas empenhadas e realizadas, das despesas administrativas e da folha de pagamento da unidade gestora e dos beneficiários	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, para todos esses demonstrativos no período de set/16 a jun/17	2	Apresentar as planilhas disponibilizadas ou indicar endereço eletrônico onde estão postados
Sim, para alguns desses demonstrativos no período de set/16 a jun/17	1	
Não divulga mensalmente ou não tem portal de transparência	0	

2. PRÁTICAS DE EQUIDADE

a) Enviou aos segurados boletim informativo impresso no período de set/16 a jun/17?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, mensalmente ou bimestral	2	Apresentar os informativos impressos enviados aos segurados, caso tenha
Sim, trimestralmente ou quadrimestral	1	



ANEPREM

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

Não edita ou não tem periodicidade regular	0	disponibilizado também esses informativos no site apresentar o link
b) Capacitou seus servidores no período de set/16 a jun/17?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, para mais de 50% dos servidores	2	Apresentar os certificados. <u>Não vale certificações obrigatórias</u>
Sim, para até 50% dos servidores	1	
Não teve capacitação	0	
c) Capacitou seus conselheiros (administrativo, fiscal ou equivalentes) no período de set/16 a jun/17?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, para mais de 50% dos conselheiros	2	Apresentar os certificados. <u>Não vale certificações obrigatórias</u>
Sim, para até 50% dos conselheiros	1	
Não teve capacitação	0	
d) Possui Ouvidoria ou call center próprio?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, criada por legislação	2	Apresentar a legislação que criou a ouvidoria ou o <i>call center</i> no RPPS ou o endereço eletrônico que demonstre esse canal
Sim, instituída por meio do fale conosco	1	
Não possui	0	

3. PRATICAS DE ÉTICA

a) Dispõe de código de ética?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, específico para o RPPS	2	Apresentar a legislação que instituiu o código de ética do RPPS
Sim, subsidiariamente ao existente no Estado ou Município	1	
Não dispõe	0	
b) Manteve o CRP administrativo em dia nos últimos doze meses (jul/16 a jun/17)?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, em todo o período	3	Apresentar o espelho dos comprovantes emitidos pelo MPS
Sim, com interrupções cujo prazo total não ultrapassou 30 dias	2	
Sim, com interrupções cujo prazo total ultrapassou 30 dias	1	
Não teve CRP emitido	0	
c) Está com todas as obrigações fiscais em dia?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar a CND da União, do Estado ou Município e do FGTS
Não	0	



ANEPREM

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

4. PRÁTICAS DE RESPONSABILIDADE CORPORATIVA E SOCIAL

a) Qualificação do Comitê de Investimentos	Pontuação	Forma de comprovação
Todos os membros do Comitê tem certificação CPA ou equivalente	2	Apresentar os certificados ANBIMA ou equivalente, o ato administrativo que instituiu o Comitê e de designação de seus membros
A maioria dos membros do Comitê tem certificação CPA ou equivalente	1	
Não possui Comitê ou a minoria dos membros tem certificação	0	
b) Realiza pesquisa de satisfação com os segurados para avaliar a qualidade da prestação de serviço?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, permanentemente via questionário eletrônico com divulgação dos resultados automático ou via questionário eletrônico ou impresso ou realizado via <i>call center</i> com divulgação no site ou informativo nos últimos 6 meses.	2	Apresentar a pesquisa de satisfação e a divulgação dos resultados ou o endereço eletrônico que disponibiliza a pesquisa/resultado permanente
Sim, permanentemente via questionário impresso ou eletrônico, sem divulgação dos resultados	1	
Não realiza	0	
c) Registra as provisões matemáticas na contabilidade?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, desde o(s) exercício(s) anterior(es)	2	Apresentar o balanço patrimonial de 2016 ou balancete mensal de 2017 quando iniciado neste ano
Sim, a partir do exercício de 2017	1	
Ainda não registra	0	
d) Realiza recadastramento de inativos?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, anualmente	2	Apresentar o ato administrativo que institucionalizou o recadastramento ou outros documentos que demonstrem a convocação dos segurados
Sim, a cada 2 anos	1	
Não ou realizou a mais de 2 anos	0	
e) Realizou o recadastramento dos servidores ativos nos últimos 4 anos?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar o ato administrativo que normatizou o recadastramento e documentos (mídia) utilizados para o recadastramento
Não	0	



ANEPREM

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

f) Tem cartilha previdenciária?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar a cartilha impressa ou indicar o endereço eletrônico onde está disponibilizada
Não	0	
g) Dispõe de algum programa institucionalizado que promova ações de sustentabilidade que visam à redução dos impactos ambientais e a preservação da natureza, como consumo consciente de recursos naturais, uso racional de materiais, programas de reciclagem, etc.	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar o ato administrativo e a(s) ação(ões) sustentável(is) implementada(s)
Não	0	
h) Desenvolve atividades integrativas e de valorização junto aos aposentados e pensionistas ou cursos de educação previdenciária e/ou financeira?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar material publicitário do evento, lista de presença, fotos do evento e/ou outras formas de comprovação dessa prática
Não	0	
i) Possui programa/atividade de preparação para a aposentadoria junto aos servidores ativos?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar material publicitário do evento, lista de presença, fotos do evento e outras formas de comprovação dessa prática
Não	0	
j) Atingiu a meta atuarial em 2016?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, tendo superado a meta em mais de 30%	3	Apresentar a planilha de performance da carteira de investimento do Instituto/Fundo que demonstre a rentabilidade consolidada do RPPS
Sim, tendo superado a meta entre 10% a 30%	2	
Sim	1	
Não obteve a meta atuarial	0	
k) O Plano Financeiro está em equilíbrio financeiro-atuarial?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim por não apresentar déficit ou	2	Apresentar a avaliação atuarial



ANEPREM

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

apresenta superávit técnico		que demonstra o equilíbrio financeiro-atuarial ou a legislação que criou o plano de equacionamento. A aceitação ou não do plano ou da situação equilibrada será validada pelo SPREV/MF.
Sim mas somente por dispor de um plano de equacionamento	1	
Não está	0	
l) É associada a alguma entidade estadual ou nacional de previdência?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, sou associado a ANEPREM	2	Apresentar o comprovante de pagamento da anuidade de 2017 da associação
Sim sou associado a outras associações	1	
Não sou associado	0	
m) Possui gestão independente?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, todas as atribuições são realizadas pelo Instituto/Fundo, tais como: licitações, contabilidade, folha de pagamento, perícia médica	2	Apresentar documentos que comprovem que essas atribuições (licitações, contabilização, folha de pagamento, perícia médica e contencioso) são realizadas no Instituto/Fundo
Sim, já que a maioria dessas atribuições é desenvolvida pelo Instituto/Fundo	1	
Não, já que a maioria dessas atribuições é desenvolvida pelo Ente	0	
n) Realizou planejamento estratégico para 2017	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar o relatório final do planejamento
Não	0	
o) Já deu carga no Siprev	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar o espelho da transmissão
Não	0	
p) A relação da COMPREV é proporcional?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, o percentual de análise do RI é igual ou superior ao RO	2	Apresentar o relatório do sistema Comprev
Não, mas a variação do RI em comparação ao RO é de no máximo 20% a menor	1	
Não, sendo a variação superior a 20%	0	
q) O DIPR e o DAIR deverão estar atualizados no CADPREV até o mês de junho/2017, quando da análise dos documentos?	Pontuação	Forma de comprovação
Caso estejam atualizados e não apresentarem irregularidades	2	Espelho do Cadprev



ANEPREM

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

Caso estejam atualizados, mas apresentarem irregularidades	1	
Não estejam atualizados	0	
r) Dispõe de um política de segurança da informação?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar a política de segurança da informação instituída no RPPS
Não	0	
s) possui controle interno ?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim e os processos administrativos são analisados pelo controle interno do próprio RPPS	2	Apresentar ato formal que cria o controle interno dos atos do RPPS acompanhado de pelo menos dois pareceres do controlador interno ou correlato de aferição de procedimentos administrativos
Sim mas os processos administrativos são analisados pelo controle interno do Ente	1	
Não ou não teve nenhum processo analisado pelo controle interno	0	
t) Dispõe de credenciamento dos administradores e gestores de recursos financeiros os quais mantem relacionamento?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar os respectivos processos de credenciamento ou o Termo de Análise de Credenciamento e respectivo Atestado ou , ainda comprovar a análise do questionário <i>due diligence</i> a partir das informações prestadas na Aba Credenciamento do novo DAIR
Não	0	
u) Desenvolveu nos últimos 12 meses algum trabalho/projeto que utiliza no cotidiano do RPPS que seja uma referência na gestão previdenciária e que possa ser um exemplo a ser seguido pelo segmento?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar o projeto que demonstre o processo de implantação da iniciativa, o problema que ela pretendeu enfrentar e os resultados obtidos, juntando para tanto todos os documentos e informações que julgar necessário. OS MELHORES PROJETOS SERÃO CONVIDADOS A APRESENTAREM NO 17º
Não	0	



ANEPREM

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

		CONGRESSO
v) O ordenador de despesa do RPPS (presidente, superintendente ou equivalente) é nomeado:	Pontuação	Forma de comprovação
Por eleição com mandato	2	Apresentar a lei que define a forma de nomeação no RPPS
Por indicação com mandato, sendo segurado de RPPS	1	
Por indicação, não sendo segurado de RPPS	0	
x) Possui quadro de pessoal próprio:	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar a lei de criação de cargos no RPPS
não	0	
y) As atividades do RPPS estão manualizadas ?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, pelo menos uma atividade da área de benefício, financeira e administrativa	2	Apresentar o ato administrativo que normatiza a atividade acompanhada do fluxograma
Sim pelo menos uma atividade em uma dessas áreas	1	
Não tem atividade manualizada	0	
z) Dispõe de programa de promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores que atuam na Autarquia Previdenciária ou equivalente?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar o ato administrativo que criou o Programa
Não	0	



ANEPREM

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE
PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS

ANEXO C - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Etapas	Período
Divulgação e veiculação do regulamento do 8º Prêmio	15/5/2017
Período de inscrição das Autarquias/Fundos	29/5 a 14/7/2017
Avaliação da documentação apresentada pelos RPPS	20/7 a 3/8/2017
Divulgação do resultado parcial	4/8/2017
Recurso contra o resultado a ser formalizado por e-mail	7 a 18/8/2017
Avaliação dos recursos	21 a 30/8/2017
Resposta do resultado da avaliação do recurso	31/8/2017
Divulgação do resultado/decisão final	1/9/2017
Entrega do prêmio	19/9/2017