



7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



REGULAMENTO

Apresentação

O Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária é uma iniciativa da Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios – ANEPREM e tem o apoio da Secretaria de Previdência, da Revista Investidor Institucional da Revista RPPS do Brasil, da ABRAPP, da ANBIMA e do Conselho Federal de Administração - CFA. Em sua 7ª edição, o Prêmio visa estimular as unidades gestoras de RPPS a desenvolverem boas práticas de gestão, por meio de ações que possam otimizar seu desempenho, recuperar e garantir sua confiabilidade junto aos seus servidores, segurados, clientes, fornecedores e toda a sociedade.

1. Objetivo

1.1 Reconhecer e premiar as Unidades Gestoras de RPPS, bem como o Prefeito ou Governador, que mais desenvolveram boas práticas de gestão baseadas nos princípios da transparência, equidade, ética, responsabilidade corporativa e social.

2. Justificativa

2.1 A ANEPREM realiza o 7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária com o compromisso de disseminar e estimular os fundamentos de excelência e de eficiência na gestão pública que representem melhoria da gestão, do processo decisório, da imagem institucional, bem como contribuir para a perenidade do sistema previdenciário.

3. Categorias

3.1 O Prêmio será concedido às instituições classificadas em três categorias: pequeno, médio e grande porte.

Categoria	Porte
Instituição de pequeno porte	Até 2.000 segurados
Instituição de médio porte	de 2.001 a 5.000 segurados
Instituição de grande porte	Acima de 5.000 segurados

3.2 Para fins dessa premiação são considerados segurados do RPPS o conjunto de servidores ativos, aposentados e pensionistas.

4. Condições para concorrer

4.1 Poderão concorrer ao Prêmio todas as unidades gestoras de RPPS cujo ente esteja com seu CRP emitido administrativamente e válido no ato da inscrição e que demonstrarem a adoção das boas práticas de gestão relacionadas no Anexo B, acompanhado dos documentos comprobatórios.

5. Inscrições

5.1 As inscrições são gratuitas e deverá ser realizada a partir de 18 de julho de 2016 até 2 de setembro de 2016, com o envio da Ficha de Inscrição, prevista no Anexo A, do Questionário de Boas Práticas de Gestão, na forma do Anexo B, devidamente preenchidos, acompanhados dos documentos comprobatórios.



7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



5.2 Toda a documentação deverá ser preferencialmente disponibilizada eletronicamente ou se preferir enviada para o seguinte endereço:

Conselho Federal de Administração

7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária – Edição 2016
SAUS, Qd 1, Bloco "L", Edf. CFA, Brasília - DF
CEP 70070-932

6. Comissão Julgadora

6.1 Será constituída uma Comissão Julgadora para avaliação e julgamento das boas práticas de gestão mencionadas pelas instituições concorrentes ao prêmio.

6.2 Essa Comissão será composta por representantes da ANEPREM, da Secretaria de Previdência e do Conselho Federal de Administração que seguirá o cronograma previsto no Anexo C.

6.2.1. Caso o RPPS do representante da ANEPREM nesta Comissão esteja participando do Prêmio, este não poderá analisar nenhuma documentação da categoria que concorre.

6.3 A Comissão Julgadora poderá solicitar dos gestores das unidades gestoras de RPPS que se inscreverem a apresentação de documentos ou informações adicionais para comprovação das boas práticas de gestão.

6.4 A decisão final da Comissão Julgadora é soberana, não cabendo qualquer impugnação ou recurso adicional.

7. Julgamento

7.1 O julgamento das boas práticas de gestão será pautado nos princípios da: transparência, equidade, ética e responsabilidade corporativa e social, a serem auferidas por meio da análise dos documentos enviados que comprovem as práticas assinaladas no Anexo B ou das informações postadas no site oficial da instituição.

7.1.1 O endereço eletrônico indicativo para a comprovação da documentação deverá estar por inteiro, de forma que ao clicar no link abra o documento diretamente ou deve este ser indicado o caminho (passo-a-passo) até chegar ao documento, caso contrário, o documento não será auferido.

7.2 Após a análise preliminar será divulgado o resultado parcial, podendo a unidade gestora interpor recursos ou fazer uma contestação ou simplesmente enviar documentos ou informações não validados pela Comissão Julgadora. Os participantes que utilizarem dessas prerrogativas deverão fazê-la por e-mail. Na falta de confirmação eletrônica do recebimento desses documentos/contestações, deverá o gestor de a unidade gestora entrar em contato com Comissão Organizadora, no prazo de 3 dias úteis do término da análise dos recursos sob pena de não garantirmos revisão da pontuação.

8. Classificação Final

8.1 Com base na pontuação obtida haverá a classificação final das unidades gestoras de RPPS participantes em cada categoria.



7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



8.2 Somente serão classificadas as unidades gestoras de RPPS que obtiverem no mínimo 35 pontos na categoria pequeno porte, 40 pontos na de médio porte e 45 na de grande porte.

8.3 Serão utilizados como critérios de desempate entre as unidades gestoras, caso seja necessário:

- a) Maior pontuação nas práticas de Ética;
- b) Maior pontuação nas práticas de Transparência;
- c) Maior pontuação nas práticas de Responsabilidade Corporativa e Social;
- d) Maior pontuação nas práticas de Equidade.

9. Sigilo das Informações

9.1 Todas as informações recebidas pela Comissão Julgadora serão mantidas em sigilo, com exceção das práticas adotadas pelas unidades gestoras vencedoras que poderão ser divulgadas para o público em geral.

10. Premiação

10.1 Serão premiados:

Prefeito ou Governador do RPPS	Placa de homenagem alusiva às boas práticas de gestão realizada
Unidade Gestora do RPPS	Troféu ANEPREM de Boas Práticas de Gestão Previdenciária

10.2 Somente as Unidades Gestoras que se classificarem conforme pontuação mínima definida no item 8.2 receberão troféus de acordo com a classificação.

10.3 A cerimônia da premiação acontecerá no dia 8 de novembro de 2016 durante o 16º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM a ser realizado na cidade de Vitória - ES.

11. Disposições Gerais

11.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Julgadora.

11.2 A participação na premiação implica aceitação, por parte do concorrente, de todas as exigências regulamentares e o não cumprimento de quaisquer delas acarretará a sua eliminação.

11.3 Os gestores previdenciários e as unidades gestoras premiadas concordam que a ANEPREM e as entidades apoiadoras façam uso da premiação para divulgação.

11.4 Fica autorizada, formalmente, a divulgação da imagem, logomarca e nome das unidades gestoras premiadas.

11.5 Os vencedores têm plena liberdade para divulgar a premiação recebida, independentemente da divulgação dada pelos organizadores do prêmio.

11.6 Dúvidas e ou questionamentos sobre o regulamento poderão ser formuladas para o email premioboaspraticasdegestao@gmail.com

Vitória - ES, 31 de junho de 2016

Herickson Rubim Rangel
Presidente da ANEPREM



7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



ANEXO A - FICHA DE INSCRIÇÃO

Razão social:	
CNPJ:	Data de criação:
Natureza Jurídica: () autarquia () fundo () outros	
Endereço:	
Tel.: ()	Email da unidade gestora:
Quantidade de servidores (<u>contratados</u> , comissionados, efetivos e <u>cedidos</u>) a disposição da unidade gestora:	
Quantidade de conselheiros efetivos (administrativo e fiscal ou equivalentes) designados:	
Modalidade da unidade gestora: () pequena – até 2.000 segurados () média – de 2.001 a 5.000 segurados () grande – acima de 5.000 segurados	Número de segurados (base dez.2015): _____ ativos _____ aposentados e pensionistas _____ total
Meta Atuarial: () INPC () IPCA () IGPM + _____%	
Nome do gestor:	
Cargo do gestor:	
Email do gestor	



7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



ANEXO B – QUESTIONÁRIO DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO (marque com um “x” na pontuação correspondente a sua realidade)

1. PRATICAS DE TRANSPARÊNCIA

a) Dispõe de site próprio para divulgação de notícias e outras informações?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim,	2	Indicar o endereço eletrônico
Não, mas possui blog ou posta matéria no site do ente federativo	1	
Não possui	0	
b) Elaborou e divulgou relatório de gestão administrativa de 2015 contendo informações de todas as áreas/atividades da instituição, ou seja, benefícios, comprev, compras / licitações, recursos humanos, orçamento, contencioso, financeiro, perícia, etc?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, sendo divulgado no site ou em sessão solene (audiência pública)	2	Apresentar relatório elaborado e/ou indicar onde foi postado
Não, mas divulgou um relatório de atividades realizadas	1	
Não elaborou ou não divulgou	0	
c) Divulgou a política de investimento para 2016 para os segurados?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, no site ou no informativo ou em sessão solene (audiência pública)	2	Apresentar a política de investimento ou o DPIN divulgado ou indicar endereço eletrônico onde está postado
Não, somente disponibilizou o DPIN no site ou quadro de aviso	1	
Não divulgou	0	
d) Publica as atas do Comitê de Investimento?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim e foram realizadas mais de cinco reuniões de ago/15 a ago/16	2	Indicar endereço eletrônico onde estão postadas ou demonstrar a publicidade em outro veículo
Sim e foram realizadas até cinco reuniões de ago/15 a ago/16	1	
Não foram publicadas ou não possui Comitê de Investimentos	0	
e) Publica as atas do Conselho administrativo ou equivalente?	Pontuação	Forma de comprovação



7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



Sim e foram realizadas mais de cinco reuniões de ago/15 a ago/16	2	Indicar endereço eletrônico onde estão postadas ou demonstrar a publicidade em outro veículo
Sim e foram realizadas até cinco reuniões de ago/15 a ago/16	1	
Não foram publicadas	0	
f) Publica as atas do Conselho fiscal ou equivalente?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim e foram realizadas mais de cinco reuniões de ago/15 a ago/16	2	Indicar endereço eletrônico onde estão postadas ou demonstrar a publicidade em outro veículo
Sim e foram realizadas até cinco reuniões de ago/15 a ago/16	1	
Não foram publicadas	0	
g) Disponibilizou o extrato previdenciário individualizado do segurado?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar um espelho do extrato
Não	0	
h) Disponibiliza mensalmente demonstrativo das aplicações financeiros, das receitas e despesas empenhadas e realizadas, da folha de pagamento da unidade gestora e dos beneficiários e das despesas administrativas	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, para todos esses demonstrativos no período de ago/15 a ago/16	2	Apresentar as planilhas disponibilizadas ou indicar endereço eletrônico onde estão postados
Sim, para alguns desses demonstrativos no período de ago/15 a ago/16	1	
Não divulga mensalmente ou não tem portal de transparência	0	

2. PRÁTICAS DE EQUIDADE

a) Envia aos segurados boletim informativos?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, mensalmente	3	Apresentar o informativo e ou clipping e a forma de envio aos segurados
Sim, bimestral ou trimestralmente	2	
Sim, sem periodicidade regular com pelo menos duas edições no período de ago/15 a ago/16	1	
Não edita	0	
b) Ofereceu capacitação aos seus servidores no período de ago/15 a	Pontuação	Forma de comprovação



7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



ago/16?		
Sim, para mais de 50% dos servidores	2	Apresentar os certificados. <u>Não vale certificações obrigatórias</u>
Sim, para até 50% dos servidores	1	
Não teve capacitação	0	
c) Ofereceu capacitação aos seus conselheiros (administrativo, fiscal ou equivalentes) no período de ago/15 a ago/16?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, para mais de 50% dos conselheiros	2	Apresentar os certificados. <u>Não vale certificações obrigatórias</u>
Sim, para até 50% dos conselheiros	1	
Não teve capacitação	0	
d) Possui Ouvidoria própria?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, criada por legislação	2	Apresentar a legislação que criou a ouvidoria no RPPS ou o endereço eletrônico que demonstre esse canal
Sim, instituída por meio do fale conosco	1	
Não possui	0	

3. PRÁTICAS DE ÉTICA

a) Dispõe de código de ética?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, específico para o RPPS	2	Apresentar a legislação que instituiu o código de ética do RPPS
Sim, subsidiariamente ao existente no Estado ou Município	1	
Não dispõe	0	
b) Manteve o CRP em dia nos últimos doze meses (ago/15 a ago/16)?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, em todo o período	3	Apresentar o espelho dos comprovantes emitidos pelo MPS
Sim, com interrupções cujo prazo total não ultrapassou 30 dias	2	
Sim, com interrupções cujo prazo total ultrapassou 30 dias	1	
Não teve CRP emitido ou teve CRP apenas em virtude de liminar obtida em decisão judicial	0	
c) Está com todas as obrigações fiscais em dia?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar a CND da União, do Estado ou Município e do FGTS
Não	0	

4. PRÁTICAS DE RESPONSABILIDADE CORPORATIVA E SOCIAL



7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



a) Qualificação do Comitê de Investimentos	Pontuação	Forma de comprovação
Todos os membros do Comitê tem certificação CPA ou equivalente	2	Apresentar os certificados ANBIMA ou equivalente e o ato administrativo que instituiu o Comitê
A maioria dos membros do Comitê tem certificação CPA ou equivalente	1	
Não possui Comitê ou a minoria dos membros tem certificação	0	
b) Realiza pesquisa de satisfação com os segurados para avaliar a qualidade da prestação de serviço?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, permanentemente via questionário eletrônico com divulgação dos resultados automático ou via questionário eletrônico ou impresso com divulgação no site ou informativo nos últimos 6 meses.	2	Apresentar a pesquisa de satisfação e a divulgação dos resultados ou o endereço eletrônico que disponibiliza a pesquisa/resultado permanente
Sim, permanentemente via questionário impresso ou eletrônico, sem divulgação dos resultados	1	
Não realiza	0	
c) Registra as provisões matemáticas na contabilidade?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, desde o(s) exercício(s) anterior(es)	2	Apresentar o balanço patrimonial de 2015 ou balancete mensal de 2016 quando iniciado neste ano
Sim, a partir do exercício de 2016	1	
Ainda não registra	0	
d) Realiza recadastramento de inativos?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, anualmente	2	Apresentar o ato administrativo que institucionalizou o recadastramento ou outros documentos que demonstrem a convocação dos segurados
Sim, a cada 2 anos	1	
Não ou realizou a mais de 2 anos	0	
e) Realizou o recadastramento dos ativos nos últimos 5 anos?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar o ato administrativo que normatizou o recadastramento e documentos (mídia) utilizados para o recadastramento
Não	0	
f) Tem cartilha previdenciária?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar a cartilha impressa ou o indicar o endereço eletrônico
Não	0	



7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



g) Efetuou alguma ação sustentável no período de ago/15 a ago/16 que visam à redução dos impactos ambientais e a preservação da natureza, como consumo consciente de recursos naturais, uso racional de materiais, programas de reciclagem, etc.	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar documentos que comprovem ação sustentável implementada
Não	0	
h) Desenvolve atividades integrativas e de valorização junto aos aposentados e pensionistas ou cursos de educação previdenciária e/ou financeira?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar material publicitário do evento, lista de presença, fotos do evento e/ou outras formas de comprovação dessa prática
Não	0	
i) Possui programa/atividade de preparação para a aposentadoria junto aos servidores ativos?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar material publicitário do evento, lista de presença, fotos do evento e outras formas de comprovação dessa prática
Não	0	
j) Atingiu a meta atuarial em 2015?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim,	3	Apresentar a planilha de performance da carteira de investimento do Instituto/Fundo que demonstre a rentabilidade consolidada do RPPS
Não, mas obtive rendimento positivo equivalente a mais de 50%da meta	2	
Não, mas obtive rendimento positivo equivalente até 50% da meta	1	
Não, inclusive obtive rendimento negativo	0	
k) Dispõe de um plano de equacionamento de déficit técnico aprovado pelo MPS?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim ou não tem déficit técnico	1	Apresentar a legislação que criou o plano de equacionamento ou demonstrar a ausência de déficit técnico. A aceitação ou não do plano ou da situação equilibrada será validada pelo MPS.
Não possui ou não foi aceito pelo MPS	0	
l) É associada a alguma entidade estadual ou nacional de previdência?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, sou associado a ANEPREM	2	Apresentar o comprovante de



7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



Sim sou associado a outras associações	1	pagamento da anuidade de 2016 da associação
Não sou associado	0	
m) Possui gestão independente?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, todas as atribuições são realizadas pelo Instituto/Fundo, tais como: licitações, contabilidade, folha de pagamento, perícia médica	2	Apresentar documentos que comprovem que essas atribuições (licitações, contabilização, folha de pagamento, perícia médica e contencioso) são realizadas no Instituto/Fundo
Sim, já que a maioria dessas atribuições é desenvolvida pelo Instituto/Fundo	1	
Não, já que a maioria dessas atribuições é desenvolvida pelo Ente	0	
n) Realizou planejamento estratégico para 2016	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar o relatório final do planejamento
Não	0	
o) Já deu carga no Siprev	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Confirmação do MTPS
Não	0	
p) A relação da COMPREV é proporcional?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim, o percentual de análise do RI é igual ou superior ao RO	2	Apresentar o relatório do sistema Comprev
Não, mas a variação do RI em comparação ao RO é de no máximo 20% a menor	1	
Não, sendo a variação superior a 20%	0	
q) O DIPR e o DAIR estão atualizados no CADPREV até o 3º bimestre de 2016	Pontuação	Forma de comprovação
Sim e não apresenta irregularidades	2	Espelho do Cadprev
Sim, mas apresenta irregularidades	1	
Não está atualizado	0	
r) Dispõe de um política de segurança da informação?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar a política de segurança da informação instituída no RPPS
Não	0	
s) possui controle interno ?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim e os processos administrativos são analisados pelo controle interno do próprio RPPS	2	Apresentar ato formal que cria o controle interno dos atos do RPPS acompanhado de pelo menos dois pareceres do controlador interno ou correlato de
Sim mas os processos administrativos são analisados pelo controle interno do Ente	1	



7º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária



Não ou não teve nenhum processo analisado pelo controle interno	0	aferição de procedimentos administrativos
t) Dispõe de credenciamento dos administradores e gestores de recursos financeiros os quais mantem relacionamento?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar o Atestado de Credenciamento de todos as
Não	0	Administradoras/Gestoras com que o RPPS tem recursos aplicados
u) Desenvolveu nos últimos 12 meses algum trabalho/projeto que utiliza no cotidiano do RPPS que seja uma referência na gestão previdenciária e que possa ser um exemplo a ser seguido pelo segmento?	Pontuação	Forma de comprovação
Sim	1	Apresentar o projeto que demonstre o processo de
Não	0	implantação da iniciativa, o problema que ela pretendeu enfrentar e os resultados obtidos, juntando para tanto todos os documentos e informações que julgar necessário.

ANEXO C - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Etapas	Período
Divulgação e veiculação do regulamento do 7º Prêmio	1/7/2016
Período de inscrição das Autarquias/Fundos	18/7 a 2/9/2016
Avaliação da documentação apresentada pelos RPPS	8 a 16/9/2016
Divulgação do resultado parcial	19/9/2016
Recurso contra o resultado a ser formalizado por e-mail	20 a 30/9/2016
Avaliação dos recursos	3 a 11/10/2016
Resposta do resultado da avaliação do recurso	13/10/2016
Divulgação do resultado/decisão final	14/10/2016
Entrega do prêmio	8/11/2016